



147338/PH

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vier juni _____
 tweeduizend dertien, verscheen voor mij, _____
 mr. Johannes Maria Josef Helene Achten, notaris te Maastricht: _____
 de heer **Cornelis Wilhelmus Hendrikus Maria van Raaij**, wonende te 6241 NM Bunde, _____
 gemeente Meerssen, Kasennerweg 18, geboren te Breda op veertien juni _____
 negentienhonderd achtenveertig, houder van het Nederlands paspoort met nummer _____
 NN2P0F154, afgegeven te Meerssen, geldig tot tien februari tweeduizend zestien, gehuwd,
 ten deze handelend als bestuurder van de te Bunde, gemeente Meerssen gevestigde _____
 stichting **Stichting FranCa Masanga**, kantoorhoudende te 6241 NM Bunde, Kasennerweg
 18, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Limburg onder _____
 nummer 14107805, _____
 hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 11 lid 2 van _____
 de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
 De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op zevenentwintig november tweeduizend acht verleden voor notaris mr J.M.J.H. Achten, notaris te Maastricht. _____
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op vier en twintig mei _____ tweeduizend dertien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan _____ deze akte gehecht uittreksel van de notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de _____
 statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

I Artikel 1 vervalt en wordt vervangen door:

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting _____
 De stichting draagt de naam: **Stichting Masanga Nederland**. _____
2. Plaats van vestiging _____
 De stichting is gevestigd te Emmen. _____

II Artikel 2 lid 1 vervalt en wordt vervangen door:

Artikel 2 - Doel

1. Doel _____
 De stichting heeft ten doel: _____
 het verlenen van financiële/materiële ondersteuning aan de verdere ontwikkeling en het
 in bedrijf houden van Masanga Hospital te Masanga, Sierra Leone, _____
 Kerndoelen van de stichting zijn het bijdragen in de bedrijfskosten (running costs) van _____
 het ziekenhuis, het opzetten en/of meewerken aan specifieke projecten passend _____
 binnen het kader van de ontwikkeling van het ziekenhuis en het opleiden van medisch _____
 personeel. _____
 De stichting beoogt niet het maken van winst. _____



SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Meerssen op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de _____ inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon -
en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the notary seal and extending to the right.



Aaneensluitende tekst van de statuten van de te Emmen gevestigde stichting, genaamd Stichting FranCa Masanga (na statutenwijziging genaamd **Stichting Masanga Nederland**) zoals deze luiden na de wijziging van die statuten bij akte verleden voor notaris mr J.M.J.H. Achten te Maastricht op 4 juni 2013



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is highly cursive and loops around, starting from the left, going down, then up and across to the right, ending in a large loop.



STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Masanga Nederland.**

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Emmen.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel:

het verlenen van financiële/materiële ondersteuning aan de verdere ontwikkeling en het in bedrijf houden van Masanga Hospital te Masanga, Sierra Leone,

Kerdoelen van de stichting zijn het bijdragen in de bedrijfskosten (running costs) van het ziekenhuis, het opzetten en/of meewerken aan specifieke projecten passend binnen het kader van de ontwikkeling van het ziekenhuis en het opleiden van medisch personeel.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. Middelen

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

het werven van sponsors, het inzamelen van giften en het organiseren van activiteiten met als doel het verwerven van geld en goederen.

Artikel 3 - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.



Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie (3) natuurlijke personen.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

De door bestuurders in de uitoefening van hun functie redelijk gemaakte kosten worden door de stichting vergoed.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- indien het bestuur bestaat uit meer dan twee (2) personen: door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbeneembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting



1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot _____ vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting _____ binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
2. Zekerheidstelling voor anderen _____
Het bestuur is wel bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting _____ zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie _____
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de _____ voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). _____
2. Oproeping en notulering _____
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping _____ aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de _____ vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda _____ van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. De _____ bestuurder die voor dit doel eem adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot _____ de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische _____ weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt _____ van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door _____ de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. _____
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem _____ te ondertekenen kopie van de notulen. _____
3. Vertegenwoordiging door volmacht _____
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke _____ volmacht vereist. _____
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. _____

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid _____
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. _____
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering _____ alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. Wijze van stemmen _____
In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming _____ verlangt. _____
3. Vereiste meerderheid _____
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met _____



- gewone meerderheid van stemmen. _____
4. Staken van stemmen _____
 Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen _____
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook _____
 dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist _____
 tussen welke personen zal worden herstemd. _____
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de _____
 stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____
5. Besluitvorming buiten vergadering _____
 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle _____
 bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke _____
 verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar _____
 en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft _____
 vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 9 – Boekjaar, financiële administratie en archief _____

1. Boekjaar _____
 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Administratie en archief _____
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de _____
 werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en _____
 verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met _____
 alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor _____
 naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. _____
3. Jaarstukken en begroting _____
 Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de _____
 ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de _____
 stichting aan het einde daarvan. _____
 Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door _____
 het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende _____
 jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. _____
4. Beleidsplan _____
 Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. _____
 Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de _____
 wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de _____
 besteding daarvan. _____

Artikel 10 - Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden _____
 geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en evenmin _____
 onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden _____
 geregeld. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel _____
 11 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Bevoegdheid en besluitvorming _____



Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde gedeelte van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

2. Uitvoering _____

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. _____

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. _____

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie _____



De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. **Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat overeenstemt met het doel van de stichting. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15 – Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 wordt het aantal bestuursleden voor de eerste maal bij deze akte vastgesteld. Tevens worden hierbij de eerste bestuursleden benoemd.